

# Centre des Arts Shenkman

**Équipe de direction communautaire  
(anciennement le Groupe consultatif communautaire)**

**Procès-verbal de la 13<sup>e</sup> réunion**

Le jeudi 4 octobre 2018 | 9 h 30

Studio de danse Ottawa Citizen, Centre des Arts Shenkman

---

**Membres de l'EDC présents :**

Caroline Obeid (coprésidente), Victoria Steele (coprésidente), Jasmine Brown, Yasmina Proveyer, Catherine Priestman, Qamar Masood, Mélanie Ouimet-Sarazin, Alexis Hebert, Anne Gutknecht

**Absents :**

Ravinder Tumber, Luc Ouelette, Natasha Mudrinic, Kathi Langston, Caroline Matt, Pierrette Boisvert, Rosemary Swan, Anik Bouvrette

**Personnes-ressources des équipes de mise en œuvre :**

Connie Cole, Jahn Fawcett, Mike Taylor, Joëlle Drouin

**Prise des notes :** Linda Dodd

*Tableau 1 - Légende*

Légende :

Équipe de direction communautaire – EDC (anciennement le Groupe consultatif communautaire)

Équipes de mise en œuvre (anciennement les comités de programme) :

- Équipe de gouvernance – EG (anciennement le Comité de la gouvernance et de la planification)
- Équipe de marketing et de développement – EMD (anciennement le Comité des communications, des initiatives pour accroître le public et des partenariats)
- Équipe de la programmation et des partenariats communautaires – EPPC (anciennement le Comité de la programmation et des partenariats communautaires)

- Équipe de gestion de l'immeuble et des biens – EGIB (anciennement le Comité du programme de gestion de l'édifice et des actifs)
- Équipe de l'engagement des bénévoles – EEB (anciennement le Comité des bénévoles)

### **1. Accueil des participants**

### **2. Ouverture officielle de la séance**

Caroline ouvre officiellement la 13<sup>e</sup> réunion de l'EDC.

#### a) Approbation du procès-verbal

Le procès-verbal de la 12<sup>e</sup> réunion, qui a eu lieu le 7 juin 2018, est approuvé tel que présenté.

#### b) Approbation de l'ordre du jour

L'ordre du jour de la 13<sup>e</sup> réunion, celle du 4 octobre 2018 même, est approuvé tel que présenté.

#### c) Autres points

Aucun

### **3. Messages des coprésidentes**

Anik Bouvrette remplace Julien Levesque.

Robert Warren a quitté ses fonctions en raison d'engagements professionnels.

Mike Taylor assiste aux réunions au nom de Jolynn Sommerville pendant son absence.

### **4. Code de conduite**

- La mission de l'EDC du Centre des arts Shenkman consiste à veiller à mettre en œuvre dans les délais le Plan stratégique du Centre.
- La mission des équipes de mise en œuvre consiste à planifier et à mettre en œuvre les activités qui permettront d'atteindre les objectifs du Plan stratégique.
- Faire preuve de diligence raisonnable dans la planification des réunions, des occasions spéciales ou des autres activités de l'EDC ou d'un comité.

- Faire preuve de professionnalisme, de transparence, d'imputabilité et de promptitude dans l'exécution des tâches ou des projets entrepris par l'EDC ou par un comité.
- Contribuer activement à l'avancement du Centre des arts Shenkman, lors des réunions de l'EDC et d'un comité ou en public.
- Éviter les conflits d'intérêts réels ou perçus.
- Il est possible de consulter le mandat.

## **5. Rapport d'étape des équipes de mise en œuvre.**

### **Équipe de gestion de l'immeuble et des biens**

- On a apporté des changements à la composition de l'équipe et il faudrait que le prochain membre provienne de la collectivité.
- Fonds de renouvellement des immobilisations : les priorités relatives aux dépenses prévues ainsi que les commentaires ont été reçus. Ils seront transmis aux membres afin d'obtenir des commentaires supplémentaires.
- Nombre de places assises dans la salle Harold-Shenkman : un tarif réduit est offert pour une configuration de 250 places, suivant l'approbation du Conseil.
- Nombre de places assises dans le Théâtre Richcraft : les sièges seront disposés sur un plancher plat en janvier et en février 2019, puis de nouveau en octobre et en novembre 2019. Nous invitons les clients que ce type de configuration intéresse à réserver des dates comprises durant ces périodes. Nous tiendrons une journée portes ouvertes pour permettre aux clients qui louent la salle d'en voir la configuration.
- Passage pour piétons : la recherche sur la conception du passage piétonnier se poursuit.
- Affichage à l'intérieur et à l'extérieur : les discussions sont prévues à l'automne.

### **Équipe de l'engagement des bénévoles**

- Kiosque : Il y a eu un fort achalandage au Marché frais de Cumberland et le kiosque a connu un grand succès. Belle occasion d'établir des liens. L'achalandage à la Foire de Navan a été moins important, mais le kiosque était ouvert le jeudi et le vendredi; l'an prochain, nous ouvrirons le kiosque

le samedi et le dimanche. Le kiosque installé sur le site où a lieu la présentation de la pièce Swan River a attiré l'attention. L'équipe est à la recherche d'autres événements auxquels participer. Nous envisageons de participer à des événements organisés par les associations communautaires locales, à des barbecues communautaires, à la projection de films dans un parc, etc.

- Un kiosque sera installé lors de tous les spectacles qui seront à l'affiche du Centre des arts Shenkman présente cette année.
- À l'heure actuelle, des bénévoles distribuent des affiches supplémentaires des spectacles présentés cette année dans l'ensemble de la collectivité pour en accroître la visibilité.

### **Équipe de marketing et de développement**

- La création du site Web a été reportée.
- Plan de marketing : le plan de marketing coûtera 2 000 \$. La Ville fournit les services d'un facilitateur. Nous procédons à l'embauche d'un rédacteur, au coût de 2 000 \$, pour la rédaction de la version définitive du plan. Nous prévoyons tenir une séance d'une journée en décembre. Nous espérons que le financement pourra être partagé entre les partenaires.
- On ne s'entendait pas sur le mode de financement et sur l'échéancier. Les partenaires ont demandé des renseignements supplémentaires sur les implications possibles du plan de marketing et sur les qualifications que doivent détenir le facilitateur et le rédacteur. On s'est entendu pour reporter le tout au printemps 2019.

### **Équipe de la diversité**

- L'équipe de l'Initiative : une ville pour toutes les femmes a offert deux séances de formation sur l'équité et la diversité aux bénévoles et aux intervenants. Au total, 40 participants ont pris part aux séances chaque jour. Les séances de formation se voulaient un bon point de départ pour introduire des concepts. Elles ont été bien accueillies et les évaluations étaient positives, mais certains participants ont estimé qu'elles auraient pu approfondir certains aspects.
- L'Équipe de la diversité souhaiterait aller plus loin en ce sens et organiser des dîners-conférences.

### **Équipe de la programmation et des partenariats communautaires**

- Il y a maintenant une deuxième mini-bibliothèque au 3<sup>e</sup> étage.
- On nous a remis une démo du premier balado. Nous aimerions publier quelques balados chaque année pour raconter les histoires des personnes qui travaillent dans l'édifice. Le titre provisoire pour les balados est : « Vivre au Centre ». La diffusion se fera dans les médias sociaux et sur le site Web.
- Artiste en résidence : une ébauche de projet sera présentée à la gestion une fois achevée.
- 10<sup>e</sup> anniversaire : une réunion a eu lieu avec l'Équipe de la diversité en octobre au cours de laquelle on a avancé un certain nombre d'idées dont il faudra discuter ultérieurement.

### **Équipe de gouvernance**

- Quelques-uns des membres ont quitté leurs fonctions ou ont changé de rôle, ou ils sont en congé.
- Il faudra peut-être faire du recrutement. Les équipes doivent nous indiquer si elles ont besoin de nouveaux membres.
- L'objectif est d'assurer une plus grande diversité au sein de toutes les équipes.
- On suggère d'envoyer un sondage anonyme sur les raisons du départ aux membres qui ont quitté leurs fonctions.

### **6. Approbation du rapport annuel**

Le rapport est approuvé.

### **7. Approbation du plan de travail pour 2018-2020**

Le plan de travail est approuvé et il sera réexaminé au cours de l'année et lors de la prochaine ronde de planification en juin 2019.

### **8. Prochaines étapes**

- Aidez-nous à atteindre l'objectif de 100 000 \$ dans le cadre de la collecte de fonds de la campagne ARTicipez.
- Le numéro d'octobre du magazine Le Rythme met en vedette le Centre des arts Shenkman. <https://heartoforleans.ca/thebeat/>.

### **9. Prochaine réunion : le 24 janvier 2019 à 9 h 30**

**10. Levée de la séance**

La séance est levée à 11 h 30.