

Centre des Arts Shenkman
Équipe de direction communautaire (anciennement le Groupe consultatif communautaire)
Procès-verbal de la 11^e réunion
Le jeudi 5 avril 2018 | 9 h 30
Studio de danse Ottawa Citizen, Centre des Arts Shenkman

Membres de l'EDC présents :

Caroline Obeid (coprésidente), Victoria Steele (coprésidente), Jasmine Brown, Kathi Langston, Mélanie Ouimet-Sarazin, Yasmina Proveyer, Pierrette Boisvert, Sylvie-Anne Groulx, Alexis Hebert, Julien Levesque, Caroline Matt, Natasha Mudrinic, Catherine Priestman, Rosemary Swan, Ravinder Tumber et Robert Warren.

Absent : Luc Ouelette

Personnes-ressources des comités de programme :

Connie Cole, Jahn Fawcett, Anne Gutknecht, Delores MacAdam, Jolynn Sommervill

Prise des notes : Jayne Jonker

Légende :

Équipe de direction communautaire – EDC (*anciennement le Groupe consultatif communautaire*)

Équipes de mise en œuvre (*anciennement les comités de programme*) :

- Équipe de gouvernance – EG (*anciennement le Comité de la gouvernance et de la planification*)
- Équipe de marketing et de développement – EMD (*anciennement le Comité des communications, des initiatives pour accroître le public et des partenariats*)
- Équipe de la programmation et des partenariats communautaires – EPPC (*anciennement le Comité de la programmation et des partenariats communautaires*)
- Équipe de gestion de l'immeuble et des biens – EGIB (*anciennement le Comité du programme de gestion de l'édifice et des actifs*)
- Équipe de l'engagement des bénévoles – EEB (*anciennement le Comité des bénévoles*)

1. Accueil des participants

2. Ouverture officielle de la réunion

Caroline ouvre officiellement la 11^e réunion de l'EDC.

a. Approbation du procès-verbal

Le procès-verbal de la 10^e réunion, qui a eu lieu le 25 janvier 2018, est approuvé avec des modifications.

Dolores demande que l'on apporte une modification au procès-verbal de la dernière réunion. Ses employés ne travaillent pas encore la fin de semaine. Elle a embauché des employés qui sont actuellement en formation. Les quarts de fin de semaine commenceront en mai.

Rosemary a quelques questions auxquelles les membres ont répondu.

b. Approbation de l'ordre du jour

L'ordre du jour de la 11^e réunion, tenue le 5 avril 2018, est approuvé tel que présenté.

c. Autres points

Annonce pour la campagne ARTicipez

3. Messages des coprésidentes

- Les coprésidentes présentent Ravinder Tumber, propriétaire du restaurant Host India, membre du conseil d'administration de la Chambre de commerce d'Orléans. Vient ensuite la présentation des membres. Ravinder commente que le Centre a beaucoup de potentiel, selon lui.
- Stratégie économique de la Chambre de commerce d'Orléans
 - i. Une stratégie de développement économique a été mise en place et des demandes de fonds ont été faites. Cette stratégie est axée sur des domaines de priorité, dont la culture. Les membres de l'EDC seront tenus au courant à propos de la façon dont ils peuvent y contribuer. Jasmine fait partie de ce comité.
- Victoria présente Margo Hébert qui fait un exposé sur la campagne ARTicipez.
 - i. Le fonds de dotation d'ARTicipez est de 200 000 \$ sur l'objectif de 5 millions de dollars établi il y a 10 ans.
 - ii. Un donateur a dit qu'il versera une somme égale aux fonds recueillis, jusqu'à concurrence de 100 000 \$.
 - iii. Il y a un donateur potentiel pour les droits d'appellation de la galerie de l'École d'art d'Ottawa.
 - iv. Victoria rappelle aux membres qu'il y a d'autres possibilités d'appellation si cela intéresse des gens de la collectivité.
 - v. Un événement spécial aura lieu le 28 mai pour les donateurs et les membres VIP. Il y aura une réception, une installation du groupe « Windows Collective » et la projection d'un film dans le foyer supérieur avant le spectacle Tropicana Night à la salle Harold-Shenkman. Des invitations à cette soirée sont offertes à tous les membres de l'EDC.
- Étude de faisabilité indépendante sur le développement culturel de l'Alliance culturelle d'Ottawa – Victoria est la présidente de ce groupe. Cette étude est à l'étape de la consultation, donc tous peuvent y participer.

4. Rapports d'étape des équipes de mise en œuvre

a) Programmation

- Programme de résidence artistique – Des demandes de financement ont été faites afin d'aller de l'avant avec le programme.
- Programmation du 10^e anniversaire – On y travaillera l'an prochain.
- Série estivale – La Série estivale se poursuivra cet été. Elle comptera 8 spectacles. Nous remercions la zone d'amélioration commerciale (ZAC) pour son parrainage. L'an dernier, diverses prestations, dont les percussionnistes japonais et les interprètes de danse « Bollywood » ont remporté un franc succès. Veuillez envoyer à Jolynn toutes vos idées de spectacles qui conviennent aux familles.
- Programmation destinée aux personnes âgées – Les spectacles reprendront de septembre à décembre. Les résidents des résidences d'Orléans et de l'est d'Ottawa assisteront aux spectacles présentés en après-midi, suivis d'une collation servie avec du thé ou du café.
- La mini-bibliothèque est installée et elle a suscité des commentaires positifs. On a besoin de nouveaux livres pour rafraîchir l'inventaire. Si nous décidons d'installer d'autres mini-bibliothèques, nous devons déterminer des fonds.
- Pour le 10^e anniversaire – Il se peut que nous décidions d'installer d'autres bibliothèques ou que d'autres idées soient proposées pour dynamiser le Centre.
- Les affiches pour les mini-bibliothèques seront fabriquées par l'entremise du service de soutien en marketing de l'École d'art d'Ottawa.
- **Anne** rapporte qu'elle et son sous-comité n'ont pas tenu de réunion. Ils ont effectué des recherches et fait des recommandations sur le processus et les tarifs de location et ils attendent les mesures à prendre. Une réunion aura lieu avec Jahn Fawcett, Jayne Jonker, Jolynn Sommerville et Anne pour en discuter.

b) Diversité

- On est toujours en attente qu'un coprésident et qu'une personne autochtone se joignent à l'équipe. Jasmine et Catherine proposent des personnes autochtones et poursuivront la discussion avec Caroline. Anne se joindra à l'équipe. Alexis communiquera avec Caroline au sujet d'un contact possible qu'il a au cabinet juridique où il travaille.

- On convient d'inclure la diversité dans le recrutement de membres de l'EDC et de bénévoles. On communique que des groupes particuliers ne sont pas représentés lors du recrutement.
- On a discuté avec l'Initiative Une ville pour toutes les femmes (IVTF) en vue d'offrir aux bénévoles et aux intervenants une formation sur l'équité et l'inclusion. Des frais peuvent s'appliquer. Une demi-journée pour jusqu'à 100 personnes. Les équipes doivent décider entre elles le meilleur moment pour organiser la formation.
- De plus, l'IVTF possède un outil de vérification qui peut être partagé afin d'évaluer notre position en ce qui concerne l'équité et l'inclusion.
- Priorités pour la première année – Les Autochtones, les membres de la communauté LGBTQ+, les francophones, les immigrants. Nous devons choisir une chose que nous pouvons faire tous ensemble.
- On propose d'effectuer un sondage afin de mesurer la diversité des gens qui viennent au Centre et déterminer la raison pour laquelle certains membres de groupes représentant la diversité ne viennent pas.

c) Immeuble

- Panneau d'affichage extérieur – L'équipe veut installer un panneau d'affichage au coin du croissant Brisebois et du boulevard Centrum. Une entreprise qui fabrique ce genre de panneaux était sur place cette semaine et préparera un devis qu'elle enverra à l'équipe de gouvernance sous peu. On demande à cette dernière de communiquer avec la ZAC, le YMCA et le Holiday Inn afin de partager les coûts de cette enseigne.
- Signalétique intérieure
 - i. On passe en revue la question. On cible quatre (4) types de signalétique : les panneaux d'orientation bleus, les tableaux répertoires aux entrées et les panneaux manquants (portes des partenaires, certains studios et galeries).
 - ii. Une fois qu'on aura reçu de l'entreprise de signalétique les fichiers de conception graphique, ils seront examinés par les partenaires, Brookfield Global Integrated Solutions, etc.
 - iii. Les fichiers de conception graphique des plans d'étage et des tableaux répertoires seront envoyés au Mouvement d'implication francophone d'Orléans aux fins de modification.
- Passage pour piétons – On a prié Gestion de la circulation de terminer les travaux avant le début des camps d'été. À l'heure actuelle, les travaux sont prévus pour juin. On commencera le suivi du projet de traçage des lignes sur la route lorsque le passage pour piétons aura été mis en place.
- Café
 - i. Caroline a rencontré Luc, qui s'occupe de la gestion des centres récréatifs de l'est de la ville. Ces derniers peinent à conserver les fournisseurs de services d'alimentation, même dans les centres très fréquentés. Les locaux de ces cantines sont déjà aménagés pour accueillir des services d'alimentation et le loyer annuel que demande la Ville est très peu élevé. L'aménagement du foyer supérieur ou du foyer inférieur coûtera des dizaines de milliers de dollars qui ne seront pas remboursés par le locataire.
 - ii. Jasmine, de la ZAC, présente une étude de marché pour l'établissement d'un café le long du boulevard Centrum. Plusieurs entreprises ont étudié de près les locaux commerciaux le long du boulevard Centrum pour une franchise d'une chaîne ou d'une petite entreprise. Dans tous les cas, aucune analyse de rentabilisation n'avait été effectuée en vue d'emménager dans ce secteur. Peut-être que le train léger augmentera la circulation piétonnière et que nous serons alors en mesure de fournir une analyse de rentabilisation.
 - iii. On suggère d'installer diverses machines distributrices (p. ex. de pots de salade).
 - iv. De nombreuses idées sont suggérées; on demande aux membres de les envoyer à Jahn.
- Examen des tarifs de location
 - i. Le nivelage du plancher coûte cher. Nous bloquerons le mois d'octobre 2019 et la période de la mi-janvier à la mi-février 2020, périodes au cours desquelles la dénivellation sera réparée. Le personnel de la location fournira ces renseignements aux usagers réguliers et les invitera à profiter de la configuration.
 - ii. La proposition de nouveaux tarifs de location est en suspens puisque la Direction générale procède à un examen des tarifs de location.

- Nombre de sièges de la salle Harold-Shenkman
 - i. Il faudra examiner la structure de prix pour 250 sièges.
 - ii. Pour 750 sièges, il faudra procéder à une évaluation des besoins ou à une étude de faisabilité, ce qui nécessitera plus de soutien et de mobilisation de la collectivité.
- Festivals
 - i. Le bruit des festivals qui s'infiltreront dans les théâtres constitue un problème qui peut être réglé par la location de matériel de sonorisation particulier.
 - ii. Élaborer de la signalétique indiquant les activités et les installer à l'intérieur et à l'extérieur du Centre des Arts Shenkman afin que les gens soient au courant de ces activités et de les y inviter.
 - iii. Panneau d'affichage extérieur – Josh installera le bloc d'alimentation à son retour pour réparer le panneau d'affichage. La résolution en ppp fait qu'il est difficile de voir les petits détails. Il faut définir les normes idéales en matière de résolution en ppp afin que l'on nous remette des images adéquates.

d) Marketing

- Environics

D'ici l'automne 2019, Karen fournira des analyses segmentant ce qui suit :

 - i. Établissement du profil des clients du jeune public (étapes)
 - ii. Segmentation des clients existants (tracés)
 - iii. Segments cibles/potentiel élevé (tracés)
 - iv. Segments cibles/faible potentiel (tracés)
 - v. Segments à faible potentiel parmi les segments de clients existants (tracés)
 - vi. Établissement du profil des donateurs existants
 - vii. Établissement du profil des étudiants existants
 - viii. Établissement du profil des enseignants existants
 - ix. Segmentation des artistes existants (exposants, étudiants, fournisseurs, participants [Fête Frissons, festivals, etc.])
 - x. Segmentation des exposants existants
 - xi. Segmentation des communautés artistiques existantes d'Ottawa-Est et de l'est de l'Ontario (par rapport à Ottawa dans son ensemble)
- Contrats des partenaires – Delores élaborera une meilleure définition des services qui seront offerts une fois que son budget sera fixé.
- Le Comité n'a pas tenu de réunion en raison des nombreux changements apportés au marketing de la Ville d'Ottawa marketing. Delores planifiera une réunion pour ce mois-ci.

e) Bénévoles

- Recrutement de membres pour le comité – Jackie Embleton revient de Chine et on lui demandera de se joindre au comité. L'un des membres de ce comité, Jennifer, ne reviendra pas.
- Kiosque – On recherche des emplacements possibles. On songe au festival de la bière artisanale, à la Foire de Navan, à la Place d'Orléans, à la fête du Canada à l'île Petrie. Il se peut que l'on s'associe à d'autres directions générales de la Ville pour partager des tables.
- Seulement 4 personnes sur 19 au sein de l'équipe chargée de la planification stratégique se sont montrées intéressées envers les kiosques. Connie fournira de plus amples détails et communiquera avec les autres bénévoles.
- Catherine, de CP Business Solutions, peut aider avec le kiosque. Caroline et Connie se réuniront avec elle. La date de la réunion est à confirmer.

f) Gouvernance

- Panneau d'affichage extérieur – en attente d'un devis. Ce dernier sera communiqué aux intervenants.
- Série estivale – Les membres remercient la ZAC pour sa contribution.
- Mini-Bibliothèque – On attend de savoir s'il y aura d'autres bibliothèques ou d'autres idées.
- Programme de résidence artistique – On attend que l'équipe de la programmation communique ses besoins.
- Programme des ambassadeurs – On attend que l'équipe de l'engagement des bénévoles communique ses besoins.

5. Rapport annuel

- Il sera préparé pour la réunion de juin, comme d'habitude. Il aura le même format à l'année 3.
- Établir des liens plus clairs avec les objectifs au lieu des buts.

6. Plan de travail biennal définitif

- Où en sommes-nous et quels objectifs voulons-nous atteindre?
- Comme il reste deux ans, il nous faut procéder à une réévaluation et nous recentrer pour décider ce en quoi consistera notre réussite en 2020.
- Il se peut que de nouvelles équipes et de nouveaux projets soient mis sur pied en raison du 10^e anniversaire du Centre. Cet anniversaire pourrait être utilisé comme outil pour atteindre les objectifs de l'équipe.
- Catherine souligne que l'établissement d'indicateurs clés dans les plans de travail aiderait l'équipe à évaluer la réussite et à en faire état dans le rapport annuel. Cela pourrait se faire d'ici juin puis nous pourrions utiliser ces indicateurs par la suite. Victoria mentionne qu'il y en a déjà dans les plans.

7. Prochaines étapes

- On demande aux équipes de mise en œuvre de se réunir pour recentrer les plans de travail. Il faut déterminer ce qu'il est possible de réaliser en deux ans. Ce qui n'est pas terminé d'ici 2020 pourra être reporté au plan suivant. Si possible, on pourrait utiliser les grands projets pour déterminer les différents points de la liste. Vous aurez peut-être de nouvelles idées.
- De nouvelles mesures seront présentées à la réunion du 7 juin.

8. Prochaines réunions

Les jeudis à 9 h 30.

- Le 7 juin 2018
Nouvelles dates :
 - Le 4 octobre 2018 (dîner et prise d'une photo de l'équipe)
 - Le 24 janvier 2019
 - Le 4 avril 2019
 - Le 6 juin 2019
 - 10^e anniversaire du Centre des Arts Shenkman – Le 15 juin 2019

9. Levée de la séance

La séance est levée à 11 h 30.