

Centre des Arts Shenkman
Équipe de direction communautaire (anciennement le Groupe consultatif communautaire)
Compte rendu 9

Le jeudi 28 septembre 2017 | 9 h 30

Studio de musique Emmy & Victor Abboud, Centre des Arts Shenkman

Membres de l'Équipe de direction communautaire présents

Caroline Obeid (coprésidente), Victoria Steele (coprésidente), Jasmine Brown, Kathi Langston, Mélanie Ouimet-Sarazin, Rosemary Swan et Yasmina Proveyer

Absents

Pierrette Boisvert, Sylvie-Anne Groulx, Alexis Hebert, Julien Levesque, Caroline Matte, Natasha Mudrinic, Luc Ouelette et Robert Warren

Personnes-ressources des comités de programme

Connie Cole, Joëlle Drouin, Jahn Fawcett, Anne Gutknecht, Dan Osterer, Delores MacAdam et Jolynn Sommerville

Secrétaire

Chantal Ducharme

Légende

Équipe de direction communautaire – EDC (*anciennement le Groupe consultatif communautaire*)

Équipes de mise en œuvre (*anciennement les comités de programme*) :

- Équipe de gouvernance – EG (*anciennement le Comité de la gouvernance et de la planification*)
- Équipe de marketing et de développement – EMD (*anciennement le Comité des communications, des initiatives pour accroître le public et des partenariats*)
- Équipe de la programmation et des partenariats communautaires – EPPC (*anciennement le Comité de la programmation et des partenariats communautaires*)
- Équipe de gestion de l'immeuble et des biens – EGIB (*anciennement le Comité du programme de gestion de l'édifice et des actifs*)
- Équipe de l'engagement des bénévoles – EEB (*anciennement le Comité des bénévoles*)

1. Bienvenue

2. Ouverture officielle de la réunion

Caroline ouvre officiellement la neuvième réunion de l'EDC.

a. Approbation du procès-verbal

Le procès-verbal de la huitième réunion, tenue le 8 juin 2017, est approuvé tel quel.

b. Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour de la réunion du 28 septembre 2017 est adopté tel quel.

c. Autres points

Aucun point n'est ajouté.

3. Messages des coprésidentes

Caroline fait les annonces suivantes :

- Nouveaux membres : Julien Lévesque enseigne à l'École de théâtre d'Ottawa et est coordonnateur des communications et des opérations pour Tara Luz Danse, et Caroline Matt est la nouvelle gestionnaire de portefeuille, Financement culturel de la Ville d'Ottawa;
- Lianne Zitzelsberger, représentante du milieu des affaires, a démissionné comme membre, et l'Équipe de gouvernance recherche activement quelqu'un pour la remplacer. Jasmine confirme avoir une piste;

- L'Orchestre symphonique d'Ottawa a offert des billets pour sa prestation du 1^{er} octobre; il s'agit d'une répétition ouverte et gratuite, dans le cadre de la Fête de la culture.

4. Rapports d'étape des équipes de mise en œuvre

a) Composition de l'EDC (EG)

Mélanie invite les membres de l'EDC à se présenter. Après le tour de table, elle leur rappelle le mandat de l'EDC et sa mission de favoriser, avec ses sous-équipes, la mise en œuvre sans délai du Plan stratégique 2015-2020. Elle revient sur l'importance de notre Code de conduite, qui traite de la diligence raisonnable, des conflits d'intérêts et de la participation aux réunions.

Nouvelle Équipe de la diversité (ED)

Caroline informe les membres de la composition de la nouvelle Équipe de la diversité, dont elle fait partie avec Luc Ouelette et Yasmina Proveyer de l'EDC. Elle fait un compte rendu de ses rencontres individuelles avec différents membres de la communauté en vue d'améliorer l'inclusion au Centre des Arts Shenkman.

Elle revient sur le plan d'action provisoire pour améliorer l'inclusion, soulignant au passage les mesures déjà prises et les objectifs des trois premières années (de 2017 à 2020).

Jahn résume quelques-uns des enjeux liés à l'accessibilité dans le cadre des événements « Republic of Inclusion » du Centre national des Arts et de la série Matinée Café.

Après la discussion, Caroline fera parvenir aux membres le **Guide de l'Optique d'équité et d'inclusion, les exigences de formation sur la LAPHO et le bilan des entrevues de l'Équipe de la diversité.**

Mesure à prendre – Caroline doit fournir l'information en matière d'équité et de diversité décrite ci-dessus.

b) Équipe de la programmation et des partenariats communautaires (EPPC)

Jolynn revient sur la série estivale, des prestations de 30 minutes offertes les jeudis d'été, à l'heure du dîner, aux participants des camps d'été, ainsi que les événements Matinée Café pour les personnes âgées, présentés en juillet et en août, qui prévoient aussi des ateliers à l'automne.

Mélanie fait le point sur la petite bibliothèque publique, qui contribue à créer une certaine ambiance pour les enfants qui se présentent pour participer à un programme ou simplement pour venir s'asseoir avec un bon livre.

Anne fait un compte rendu de ses rencontres avec l'Unité des réservations du CAS à propos de l'expérience client et des problèmes rencontrés par la clientèle, tant les nouveaux que les habitués.

Yasmina résume les problèmes relatifs au programme de résidence pour les artistes, qui devrait être lancé lors du congrès ARTpreneur du 4 novembre.

L'équipe discute de plusieurs idées relatives à l'accroissement de la visibilité et de l'accessibilité du Centre des Arts Shenkman, par exemple l'organisation de portes ouvertes.

c) Équipe de gestion de l'immeuble et des biens (EGIB)

Jahn fait le point sur les éléments suivants :

- Progrès entourant l'aménagement du passage pour piétons créatif;
- Soutien du conseiller Monette au projet d'aménagement d'un sentier polyvalent éclairé jusqu'au train léger;
- Retour sur le projet d'augmentation du nombre de places assises dans la salle Harold-Shenkman – élaboration d'un dossier de décision;

- Examen de la structure tarifaire de la salle Harold-Shenkman pour une configuration de 250 sièges avec rideau noir;
- Examen des frais de billetterie.

L'équipe donne ses commentaires sur le barème des frais de location, les possibilités de subventions et l'accès équitable pour tous.

d) Équipe de l'engagement des bénévoles (EEB)

Connie donne des nouvelles de l'EEB :

- Elle a travaillé avec des bénévoles dans le cadre de divers événements et d'activités de recherche d'artistes;
- On explore actuellement des occasions supplémentaires;
- Recherches en cours au sujet des exigences en matière d'assurance;
- Un système de récompense a été établi, ainsi qu'une marche à suivre pour l'élaboration d'horaires et d'un protocole de supervision;
- Conception d'un formulaire d'inscription – lancement prévu dans quelques semaines;
- Établissement d'un horaire pour recruter des bénévoles durant les périodes de pointe et clarification de leur rôle;
- Fin de la rédaction de la version française du guide d'information – il faudra des bénévoles pour le traduire en anglais.

e) Équipe de marketing et de développement (EMD)

Delores souligne les activités suivantes :

- Elle a travaillé avec Joelle sur les kiosques de rayonnement, et les résultats seront présentés lors de la prochaine réunion de l'Équipe de marketing et de développement;
- Une réunion est prévue avec les partenaires pour revoir le modèle de promotion du Centre des Arts Shenkman;
- Un rapport d'analyse est en cours;
- Élaboration d'une stratégie de marketing pour la Direction générale des loisirs, de la culture et des installations.

Wendy Royer planche sur une norme de service à la clientèle à l'échelle de la Ville qui pourrait être transposable. Elle mentionne aussi une nouvelle campagne vidéo visant à promouvoir la location des installations.

f) Équipe de gouvernance (EG)

Victoria fait le point sur le plan de travail de l'Équipe de gouvernance, qui consiste à trouver des ressources humaines et financières et à soutenir les équipes de mise en œuvre du plan d'action. Elle s'informe aussi des obstacles à la mise en œuvre, autres que ceux déjà énumérés. Aucun élément n'est ajouté.

5. Examen et approbation du rapport annuel 2016-2017

Caroline fait un bref survol du rapport annuel modifié, comme convenu lors de la dernière réunion, et indique que la nouvelle version est une création de l'équipe du marketing.

Après la discussion, l'équipe demande d'apporter les modifications suivantes :

- Numéroter les pages;
- Dans la liste des membres des comités des différentes équipes :
 - Équipe de marketing et de développement : ajouter Chantal Ducharme, analyste des programmes du Centre des Arts Shenkman;
 - Équipe de l'engagement des bénévoles : ajouter Virginie Thoroude, École de théâtre d'Ottawa;

- Équipe de gestion de l'immeuble et des biens : dans la version anglaise, changer *Kathi Langston, Artistic Director, Ottawa Theatre School* pour *Ottawa School of Theatre*.

Le rapport annuel 2016-2017 (version définitive) est approuvé tel que modifié.

6. Révision et approbation du plan de travail de 15 mois

Caroline demande à l'équipe de rapidement passer en revue le plan de travail de 15 mois (2017-2018), mis à jour à la lumière des commentaires émis lors de la réunion du 8 juin 2017.

Le Plan stratégique du Centre des Arts Shenkman – Mesures prioritaires pour les 15 mois à venir (2017-2018), est approuvé tel que présenté.

7. Prochaines étapes

Victoria demande aux équipes de se réunir dans les prochains mois pour continuer de donner suite à leurs plans d'action respectifs.

Elle invite aussi l'équipe à participer à ARTinis, l'activité de financement d'AOE, le jeudi 26 octobre 2017.

8. Prochaine réunion

Les jeudis à 9 h 30

- Le 25 janvier 2018
- Le 5 avril 2018
- Le 7 juin 2018

9. Ajournement

Caroline et Victoria invitent les membres de l'équipe à prendre une courte pause, puis à revenir vers midi pour le dîner.

La séance est levée à 11 h 35.