



CENTRE DES ARTS
SHENKMAN
ARTS CENTRE

2015-2020
PLAN STRATÉGIQUE

RAPPORT ANNUEL
JUIN 2017

VISION

D'ici 2020, le Centre sera un lieu où les **efforts combinés** d'un nombre croissant de **partenaires** enrichiront **l'expérience culturelle et artistique** d'une **plus grande** partie de la population d'Orléans et de l'ensemble de la ville d'Ottawa.

QUOI ÉTAIT ACCOMPLI

S'appuyant sur **un modèle de gouvernance collaboratif**, le plan stratégique du Centre des Arts Shenkman est mis en œuvre par l'Équipe de direction communautaire et cinq autres équipes :

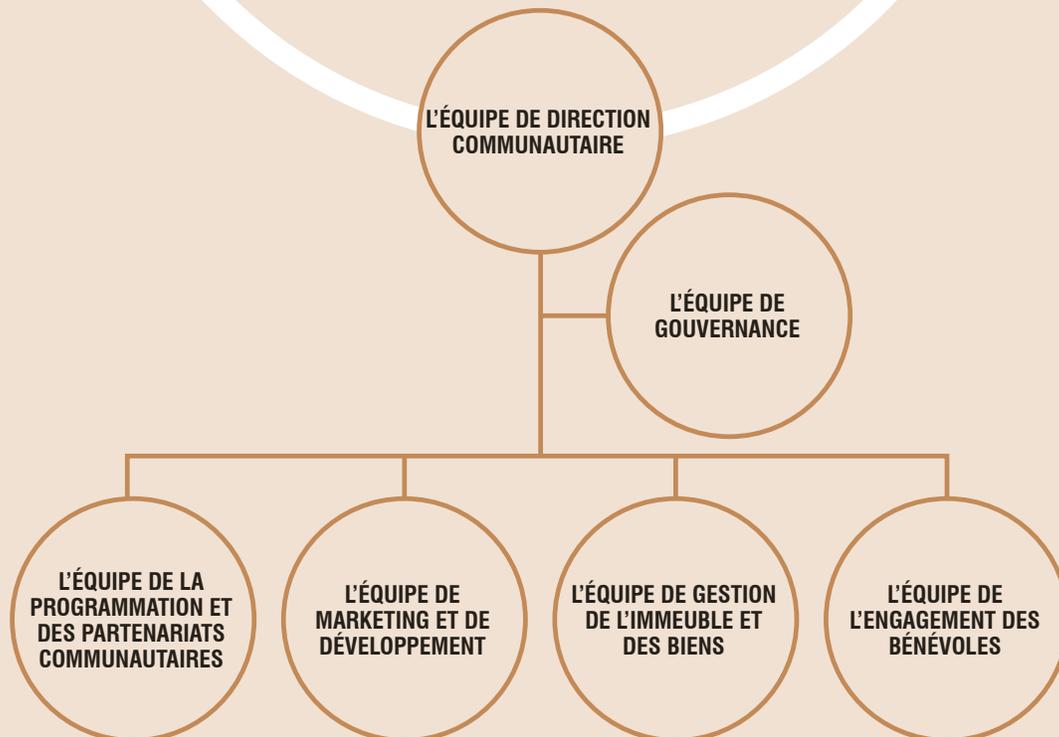
- **l'Équipe de gouvernance**
- **l'Équipe de la programmation et des partenariats communautaires**
- **l'Équipe de marketing et de développement**
- **l'Équipe de gestion de l'immeuble et des biens**
- **l'Équipe de l'engagement des bénévoles**

Au cours des 12 derniers mois, ces équipes ont travaillé de concert en vue d'atteindre les objectifs du plan stratégique du Centre. Ce travail, pour la plus grande partie, a dû être effectué en surplus des tâches habituelles de la plupart des collaborateurs. Il faut dire que l'année était déjà chargée, les célébrations du 150^e anniversaire du Canada ayant amené leur lot d'impératifs supplémentaires qui ont rendu les objectifs du plan difficiles à atteindre. Malgré tout, un extraordinaire groupe de personnes hautement qualifiées et motivées ont réussi à faire beaucoup avec peu.



QUI A ÉTÉ IMPLIQUÉ

Plus de 50 personnes ont **donné plus de 550 heures** de leur temps et transmis leur savoir-faire, se joignant à une diversité de collaborateurs en vue de mener à bien le plan stratégique du Centre.



Voici ce qui a été accompli pour atteindre les objectifs du plan :

GOAL

Préserver et renforcer les ressources financières et humaines du Centre afin de maintenir son succès.

Un sondage a été mené auprès des bénévoles afin d'évaluer leurs compétences et leur intérêt à consacrer de leur temps aux initiatives du plan stratégique. Le taux de réponse a été très positif. Nous avons commencé à les faire participer aux tâches des différentes équipes de mise en œuvre.

Une première version du manuel d'information sur le programme des ambassadeurs du Centre a été rédigée.

On a commencé à financer le Fonds de renouvellement des immobilisations en janvier 2017 afin de remplacer l'équipement du théâtre, de moderniser les salles et les coulisses et de mettre à niveau les systèmes du théâtre. On a cherché des possibilités de financement pour le Fonds.

Du financement a été reçu de la Ville d'Ottawa pour la programmation destinée aux personnes âgées.

GOAL

Mettre en place un modèle de gouvernance collaboratif et inclusif afin de soutenir et de refléter la programmation enrichie d'activités culturelles variées offerte dans l'immeuble et ses espaces extérieurs, ainsi que dans le quartier.

On a poursuivi notre travail concernant les différentes équipes de mise en œuvre avec plus de 50 intervenants internes et externes.

On a consulté des groupes sous-représentés au Centre (Autochtones, minorités visibles, personnes ayant des besoins spéciaux, jeunes, personnes à faible revenu et personnes LGBTQ) en vue de concevoir un plan d'action pour améliorer l'inclusion.

GOAL

Attirer de nouveaux partenaires et locataires afin que le Centre puisse participer davantage à la vie culturelle, artistique, communautaire et commerciale du quartier.

En avril, nous avons accueilli l'édition 2017 du Festival du film One World dans le cadre du 150^e anniversaire du Canada.

En collaboration avec la Coalition de l'industrie de la musique d'Ottawa, nous avons accueilli trois musiciens locaux – Pony Girl, YAO et Catriona Sturgeon – en résidence de spectacle sur scène.

On a réussi à faire sélectionner le Centre comme site à l'essai pour le festival de film Rendezvous with Madness, mais l'offre a été retirée en raison d'un changement de politique à la Fondation Trillium de l'Ontario. Malgré tout, le processus a permis de tisser des liens avec des organismes de santé mentale et de l'Institut canadien du film, ce qui pourrait mener à d'autres programmes et partenariats dans l'avenir. On a aussi réussi à confirmer qu'il y avait un besoin en matière d'événements pour appuyer et mobiliser la population ayant des problèmes de santé mentale et de toxicomanie.

On a mené une recherche sur les pratiques exemplaires, analysé le sondage actuel et ciblé les obstacles à la fidélisation des clients en vue d'améliorer notre relation avec la clientèle du Centre.

GOAL

Bonifier la programmation offerte à l'intérieur et à l'extérieur du Centre afin d'offrir un plus grand éventail d'activités culturelles et artistiques et de rester en phase avec une population dont le profil démographique et social évolue rapidement.

On a défini les bases, la portée et l'objet du programme de résidence pour les artistes.

En 2016, plus de 500 personnes âgées ont pu assister à 6 spectacles et 38 ateliers. De nouveaux fonds ont été prévus pour 2017 afin d'offrir nos prestations à plus de personnes âgées francophones, est-ontariennes et à faible revenu. Le projet a commencé en juillet.

On a attiré plus de 600 personnes et renforcé nos partenariats et collaborations au sein de la communauté pour la Fête Frissons 2017 et le Bal de Neige d'Orléans.

Une bibliothèque gratuite a été aménagée dans le bâtiment afin de créer une ambiance contribuant à améliorer l'expérience de la clientèle.

Une recherche sur les pratiques exemplaires a aussi été menée sur la musique dans les halls et l'aménagement d'une bibliothèque d'instruments.

La Série des déjeuners-spectacles artistiques a été offerte aux participants des camps d'été.

GOAL

Renforcer l'efficacité de l'immeuble et des espaces extérieurs, ainsi que leur capacité à accueillir une programmation culturelle et artistique variée et améliorée.

Un projet de cartographie intérieure a été réalisé avec la fonction « Voir l'intérieur » de Google, pour que les clients locataires puissent mieux visualiser les lieux.

On a offert notre appui au premier Ribfest d'Orléans, en septembre 2016 (16 000 participants), ainsi qu'au Festival de la bière artisanale, au Carivibe et au Ribfest, tous sur le boulevard Centrum en 2017.

Une lettre de recommandation a été écrite au sujet de l'Étape 2 du projet de train léger et d'un lien vers le centre-ville d'Orléans.

Nous avons communiqué avec les responsables de l'ingénierie et de la gestion de la circulation au sujet d'un passage pour piétons.

Après avoir consulté les Services de la circulation, nous avons choisi de ne pas ajouter de stationnement accessible sur le boulevard Centrum, devant le Centre.

On a ajouté du mobilier permanent au 3e étage afin de créer un lieu de rassemblement.

Un examen des tarifs a été effectué pour les deux salles de spectacle. Les conclusions et les recommandations sont en cours de rédaction.

Un nouveau tarif a été créé pour tirer parti des possibilités de réservation à la dernière minute et des heures creuses.

Nous avons contribué à mettre en œuvre les déjeuners-spectacles pour les camps d'été.

GOAL

Améliorer la capacité du Centre à faire connaître et à promouvoir ses programmes artistiques et culturels.

Des consultations ont été menées à l'interne afin de déterminer les besoins pour un rapport de recherche sur les spectateurs.

Une analyse initiale des données a été commencée, et les conclusions sont en cours de rédaction.

Le travail s'est poursuivi pour le lancement de la nouvelle version améliorée du site Web, qui devrait se faire à l'automne 2017.

Des discussions ont été entamées auprès de la Place d'Orléans au sujet de la mise en place d'un kiosque d'information et afin de définir les besoins que cette installation implique.

Défis : En raison d'une réorganisation et d'un manque de ressources humaines, l'Équipe de marketing et de développement a dû prendre une pause de six mois.

COMITÉ MEMBRES

Un grand **MERCI** à tous les membres des différentes équipes pour le temps et les efforts qu'ils ont consacrés à l'avancement du plan stratégique du Centre des Arts Shenkman.

Équipe de direction communautaire

VICTORIA STEELE, directrice générale, Conseil des arts AOE (coprésidente)
CAROLINE OBEID, productrice artistique et gestionnaire, Centre des arts Shenkman, Ville d'Ottawa (coprésidente)
PIERRETTE BOISVERT, présidente du conseil d'administration, Théâtre du Village d'Orléans
SYLVIE-ANNE GROULX, directrice artistique, Mouvement d'implication francophone d'Orléans (MIFO)
JASMINE BROWN, directrice générale, Zone d'amélioration commerciale du cœur d'Orléans
LAURA CYR, gestionnaire de portefeuille, Financement culturel, Ville d'Ottawa
NADIA DESROCHERS, coordonnatrice des communications et des opérations, Tara Luz Danse
NATASHA MUDRINIC, bénévole de l'Équipe de plateau, Centre des arts Shenkman, Ville d'Ottawa
ALEXIS HEBERT, avocat associé, Dust Evans Grandmaitre
KATHI LANGSTON, directrice artistique, École de théâtre d'Ottawa
LUC OUELETTE, directeur général, Centre de ressources communautaires Orléans-Cumberland
MÉLANIE OUMET-SARAZIN, agente d'administration, École d'art d'Ottawa – Campus d'Orléans
YASMINA PROVEYER, gestionnaire, MDA Productions
ROSEMARY SWAN, directrice artistique, École de poterie de Gloucester
ROBERT WARREN, enseignant en nouveaux médias, Centre des arts Shenkman
LIANNE ZITZELSBERGER, copropriétaire, Brasserie d'Orléans Ste-Marthe

Équipe de gouvernance

VICTORIA STEELE, directrice générale, Conseil des arts AOE (coprésidente)
CAROLINE OBEID, productrice artistique et gestionnaire, Centre des arts Shenkman, Ville d'Ottawa (coprésidente)
KATHI LANGSTON, directrice artistique, École de théâtre d'Ottawa (Équipe de direction communautaire)
MÉLANIE OUMET-SARAZIN, agente d'administration, École d'art d'Ottawa – Campus d'Orléans (Équipe de direction communautaire)
ROBERT WARREN, enseignant en nouveaux médias, Centre des arts Shenkman, Ville d'Ottawa (Équipe de direction communautaire)

Équipe de marketing et de développement

JOËLLE DROUIN, directrice du marketing et des communications, Mouvement d'implication francophone d'Orléans (MIFO) (coprésidente)
DELORES MACADAM, Gestionnaire de programmes, Communications et Marketing, DGPLI, Ville d'Ottawa (coprésidente)
JASMINE BROWN, directrice générale, Zone d'amélioration commerciale du cœur d'Orléans (Équipe de direction communautaire)
ALEXIS HEBERT, avocat associé, Dust Evans Grandmaitre (Équipe de direction communautaire)
JEFF STELLICK, directeur général, École d'art d'Ottawa
LIANNE ZITZELSBERGER, copropriétaire, Brasserie d'Orléans Ste-Marthe (Équipe de direction communautaire)
CHANTAL DUCHARME, Analyste de programmes, Centre des arts Shenkman, Ville d'Ottawa

Équipe de la programmation et des partenariats communautaires

ANNE GUTKNECHT, directrice de l'engagement communautaire, Mouvement d'implication francophone d'Orléans (MIFO) (coprésidente)
JOLYNN SOMMERVILL, programmatrice, Centre des arts Shenkman, Ville d'Ottawa (coprésidente)
NADINE ARGO, coordonnatrice de la galerie, École d'art d'Ottawa – Campus d'Orléans
PIERRETTE BOISVERT, présidente du conseil d'administration, Théâtre du Village d'Orléans (Équipe de direction communautaire)
SARAH CONN, commis à la location, Centre des arts Shenkman, Ville d'Ottawa
NADIA DESROCHERS, coordonnatrice des communications et opérations, Tara Luz Danse (Équipe de direction communautaire)
LOUISE PROFEIT-LEBLANC, conteuse autochtone/enseignante culturelle
BERNARD LEGER, metteur en scène de comédies musicales, St. Peters Catholic High School
HANNA NIZMAN, musicothérapeute et agente du service à la clientèle, Service Ottawa
MÉLANIE QUIMET-SARAZIN, agente d'administration, École d'art d'Ottawa – Campus d'Orléans (Équipe de direction communautaire)
CASSANDRA OLSTHOORN, gestionnaire des programmes, Conseil des arts AOE
YASMINA PROVEYER, gestionnaire, MDA Productions (Équipe de direction communautaire)
KAELI RAMOTAR, professeure de danse, Centre des arts Shenkman, Ville d'Ottawa
VIRGINIE THOUROUDE, bénévole de l'Équipe d'accueil, Centre des arts Shenkman, Ville d'Ottawa et enseignante, École de théâtre d'Ottawa
MIKE TAYLOR, programmateur, Centre des arts Shenkman, Ville d'Ottawa

Équipe de l'engagement des bénévoles

VIRGINIE THOUROUDE, bénévole de l'Équipe d'accueil, Centre des arts Shenkman, Ville d'Ottawa et enseignante, École de théâtre d'Ottawa (coprésidente)
DOMENIC DILORETO, Services aux clients, Centre des arts Shenkman, Ville d'Ottawa (coprésident)
JENNIFER CAPOGRECO, coordonnatrice d'activités, Sautons en cœur, Fondation des maladies du cœur et de l'AVC
CONNIE COLE, superviseure, programme de bénévolat, Centre des arts Shenkman, Ville d'Ottawa
PHIL DOUCET, bénévole de l'Équipe d'accueil, Centre des arts Shenkman
POSTE VACANT, bénévole de l'Équipe de plateau, Centre des arts Shenkman
CAROLINE LALONDE, agente de la programmation artistique, Mouvement d'implication francophone d'Orléans (MIFO)
PIERRETTE WOODS, bénévole de l'Équipe des ressources à la création, Centre des arts Shenkman, Ville d'Ottawa

Équipe de gestion de l'immeuble et des biens

CRAIG DIKKEN, gestionnaire d'immeuble, BGIS (coprésident)
JAHN FAWCETT, Services de production, Centre des arts Shenkman, Ville d'Ottawa (coprésident)
NADINE ARGO, coordonnatrice de la galerie, École d'art d'Ottawa – Campus d'Orléans
MARIELLA MONTREUIL, gestionnaire de projet artistique, Mouvement d'implication francophone d'Orléans (MIFO)
SETH GERRY, directeur de la production, Great Canadian Theatre Company
SEAN FREILL, chef, Services de production, Centre des arts Shenkman, Ville d'Ottawa
JAYNE JONKER, coordonnatrice, Services de location et des contrats, Centre des arts Shenkman, Ville d'Ottawa
KATHI LANGSTON, directrice artistique, École de théâtre d'Ottawa (Équipe de direction communautaire)
ROBERT WARREN, enseignant en nouveaux médias, Centre des arts Shenkman, Ville d'Ottawa (Équipe de direction communautaire)

Personnes sous-représentées au Centre consultées

HOLLY ELLINGWOOD, personne-ressource en matière d'accessibilité
SANDRA KONJI, représentante des jeunes, superviseure, Service à la clientèle, Centre des arts Shenkman, Ville d'Ottawa
CARLING MILLER, directrice générale, Kind Space
LUC OUELETTE, directeur général, Centre de ressources communautaires Orléans-Cumberland (Équipe de direction communautaire)
LOUISE PROFEIT-LEBLANC, conteuse autochtone/enseignante culturelle
YASMINA PROVEYER, gestionnaire, MDA Productions (Équipe de direction communautaire)

	T3 2017 (JUILL. À SEPT.)	T4 2017 (OCT. À DÉC.)	T1 2018 (JANV. À MARS)	T2 2018 (AVR. À JUIN)	T3 2018 (JUILL. À SEPT.)
GESTION DE L'IMMEUBLE ET DES BIENS					
BUILDING SIGNAGE	Affichage intérieur - Description du projet d'affichage intérieur. Tenir compte des données rassemblées par IV.		Affichage intérieur - Mise sur pied du projet d'affichage intérieur.	Affichage intérieur - Revoir et finaliser le projet d'affichage intérieur.	Affichage intérieur - Installer l'affichage intérieur.
	Affichage extérieur - Installer de nouveaux panneaux « zone de chargement »		Affichage extérieur - Effectuer des recherches afin de trouver de nouveaux panneaux de stationnement.		Affichage extérieur - Installer de nouveaux panneaux de stationnement.
ACCÈS AU BÂTIMENT	Passage pour piétons - Plaider en faveur d'un passage pour piétons.	Passage pour piétons - Consulter la Gestion de la circulation quant à l'emplacement et la conception.		Passage pour piétons - Construction du passage pour piétons.	
AUGMENTATION DE L'ACHALANDAGE		Café - Recherche de possibilités.		Café - Projet pilote.	Café - Projet pilote et évaluation.
AUGMENTATION DU NOMBRE DE PLACES ASSISES	Salle Harold Shenkman - Trouver du financement pour une étude de faisabilité.			Salle Harold Shenkman - Demande de financement pour une étude de faisabilité.	
TARIFS DE LOCATION	Tarifs de location du théâtre - Revoir les recommandations avec l'EDC et définir le plan d'approbation.	Tarifs de location du théâtre - Vérifier que tous les changements approuvés s'inscrivent dans le processus budgétaire de la Ville.	Tarifs de location du théâtre - Mise en application des nouveaux tarifs de location.		
ESPACES EXTÉRIEURS		Festivals - Examiner la rétroaction sur les festivals estivaux et en tenir compte dans la création d'un plan de travail.			
PROGRAMMATION ET DES PARTENARIATS COMMUNAUTAIRES					
DÉVELOPPEMENT ARTISTIQUE	Artistes résidents - Achever le programme et le budget en tenant compte des constatations, consulter les partenaires et les comités du CAS. Créer un calendrier pour les demandes de financement et de commandite.	Artistes résidents - Confirmer les sources de financement/commanditaires potentiels. Communiquer avec des agents de financement. Discuter avec l'EMD de la sollicitation de commanditaires. Fixer des dates pour 2018-2019.	Artistes résidents - Faire des demande de financement/commandite en appui au programme. Préparer un appel aux artistes, des communications et une stratégie de distribution aux artistes.	Artistes résidents - Demander du financement/des commandites pour le programme. Préparer un appel aux artistes, des communications et une stratégie de distribution aux artistes.	Artistes résidents - Lancement de l'appel aux artistes et du processus de sélection.
CRÉATION D'AMBIANCE	Petite bibliothèque publique - Trouver des bénévoles. Rencontrer les bénévoles pour discuter de l'entretien de la bibliothèque et des dons de livres. Solliciter des dons de livres. Conception de l'affichage terminée : le mettre en place. Initiatives de communication pour informer les gens. Recueillir de la rétroaction au sujet du projet pilote.	Petite bibliothèque publique - Rassembler les commentaires. Discuter de la rétroaction et élaborer un plan d'expansion.	Petite bibliothèque publique - Déterminer les fonds disponibles. Préparer un appel aux artistes pour la création de plusieurs bibliothèques artistiques.	Petite bibliothèque publique - Lancer l'appel aux artistes. Choisir les finalistes. Les artistes créent une bibliothèque.	Petite bibliothèque publique - Installation des nouvelles bibliothèques artistiques dans le CAS. Continuer de recueillir des commentaires.
EXPÉRIENCE CLIENT	Building Customer/Client Relations - Upgrade the survey based on the Team's comments and the best practice research in similar venues.	Building Customer/Client Relations - Upgrade the survey based on the Team's comments and the best practice research in similar venues.	Building Customer/Client Relations - Contact regular clients and former clients to gather feedback on SAC services.	Building Customer/Client Relations - Contact regular clients and former clients to gather feedback on SAC services.	Building Customer/Client Relations - Research and target new clients to rent the spaces.
RAYONNEMENT	Programme pour aînés - Spectacles et ateliers.	Programme pour aînés - Spectacles, ateliers et perfectionnement professionnel.	Programme pour aînés - Rapport final et nouvelle demande de financement.		
	Série estivale - Spectacles tous les jeudis, de juillet à septembre (collaboration avec l'Équipe de l'engagement des bénévoles et l'Équipe de gestion de l'immeuble et des biens). Public visé : Les participants aux camps d'été et les voisins.	Série estivale - Évaluation.	Série estivale - Confirmer le financement.	Série estivale - Viser une plus grande clientèle avec la publicité. Programmation en cours.	
		Constatations de l'équipe responsable de la diversité - Élaborer une stratégie de programmation basée sur les recommandations.			

	T3 2017 (JUILL. À SEPT.)	T4 2017 (OCT. À DÉC.)	T1 2018 (JANV. À MARS)	T2 2018 (AVR. À JUIN)	T3 2018 (JUILL. À SEPT.)
MARKETING ET DE DÉVELOPPEMENT					
DÉMOGRAPHIE DE LA CLIENTÈLE CIBLE	Recherche de nouvelle clientèle - Cibler et confirmer les ressources	Recherche de nouvelle clientèle - Partager les données avec les partenaires internes. Déterminer les paramètres des données et créer une entente de partage/confidentialité. Créer une plate-forme.	Recherche de nouvelle clientèle - Gestion de données.	Recherche de nouvelle clientèle - Établir des paramètres servant à l'analyse des données.	Recherche de nouvelle clientèle - Partager les données.
MODÈLE DE PROMOTION	Contrats des partenaires résidents - Étude sur les pratiques exemplaires.	Contrats des partenaires résidents - Revoir et analyser les contrats existants.	Contrats des partenaires résidents - Revoir le libellé, examiner et formuler des commentaires.	Contrats des partenaires résidents - Changements mis en oeuvre, examen de l'aspect juridique et approbation.	
RAYONNEMENT	Kiosques - Examiner les possibilités dans la communauté et chez les partenaires internes.	Kiosques - Planifier avec le comité des bénévoles et veiller à ce que le matériel et l'affichage promotionnels soient prêts.	Kiosques - Mise en oeuvre.	Kiosques - Mise en oeuvre.	Kiosques - Évaluation.
ENGAGEMENT DES BÉNÉVOLES					
RECRUTEMENT DE BÉNÉVOLES	Bénévoles actuels - Recruter les bénévoles qui ont manifesté leur intérêt pour les initiatives du plan stratégique. Établir l'horaire des bénévoles de première ligne.	Bénévoles actuels - Examiner le processus de recrutement et son efficacité.			
		Bénévoles de la liste d'attente - Sondage.	Bénévoles de la liste d'attente - Chercher à connaître les intérêts et l'expérience des candidats.	Bénévoles de la liste d'attente - Recruter les bénévoles qui ont manifesté leur intérêt pour les initiatives du plan stratégique.	
RAYONNEMENT	Programme des ambassadeurs - Finaliser le guide d'information. Créer un modèle de document de renonciation d'assurance pour permettre aux bénévoles d'effectuer d'autres tâches ou de travailler à différents endroits. Explorer l'idée d'un système de récompense. Établir une marche à suivre pour l'élaboration d'horaires. Mettre en place des protocoles pour la supervision et les breffages.	Programme des ambassadeurs - Explorer les possibilités de rayonnement pour les ambassadeurs. Collaborer avec l'EPPC et l'EGIB à l'organisation du kiosque ambulante.	Programme des ambassadeurs - Mettre en place un programme de formation.	Programme des ambassadeurs - Commencer le recrutement. Offrir la formation.	Programme des ambassadeurs - Lancer le programme des ambassadeurs.
GOUVERNANCE					
BUDGET	Salle Harold Shenkman - Trouver du financement pour une étude de faisabilité.		Affichage extérieur - Trouver du financement pour l'affichage au centre-ville. Série estivale - Trouver du financement pour les artistes. Petite bibliothèque gratuite - Trouver du financement pour les artistes.	Affichage intérieur - Trouver du financement.	
SENSIBILISATION	Passage pour piétons - Plaider en faveur d'un passage pour piétons auprès de la ZAC et du CRCOC.	Tarifs de location du théâtre - Plaider pour que tous les changements approuvés s'inscrivent dans le processus budgétaire de la Ville.			
RESSOURCES HUMAINES	Affichage intérieur - Trouver un concepteur.	Café - Trouver des appuis pour la recherche.	Artistes résidents - Trouver de l'aide pour rédiger les demandes de subvention, préparer les programmes de commandite et l'appel aux artistes. Programme des ambassadeurs - Trouver du soutien pour la formation.	Café - Établir un modèle de ressources humaines. Salle Harold Shenkman - Présenter une demande de financement pour une étude de faisabilité.	Série estivale - Trouver de l'aide aux communications. Bâtir des relations avec la clientèle - Trouver de l'aide aux communications pour inviter de nouveaux clients à visiter le centre.