

Centre des Arts Shenkman
Équipe de direction communautaire (anciennement le Groupe consultatif communautaire)
Compte rendu de la septième réunion

Jeudi 6 avril 2017 | 9 h 30

Studio de musique Emmy & Victor Abboud, Centre des Arts Shenkman

Membres de l'Équipe de direction communautaire présents

Caroline Obeid (coprésidente), Victoria Steele (coprésidente), Nadia Desrochers, Kathi Langston, Mélanie Ouimet-Sarazin, Rosemary Swan, Pierrette Boisvert, Sylvie-Anne Groulx, Yasmina Proveyer, Robert Warren, Natasha Mudrinic

Absents

Jasmine Brown, Alexis Hebert, Luc Ouelette et Lianne Zitzelsberger

Personnes-ressources des comités de programme

Connie Cole, Jahn Fawcett, Gabrielle Marcotte et Jolynn Sommervill

Secrétaire

Chantal Ducharme

Légende

Équipe de direction communautaire – EDC (anciennement le Groupe consultatif communautaire)

Équipes de mise en œuvre (anciennement les comités de programme) :

- Équipe de gouvernance – EG (anciennement le Comité de la gouvernance et de la planification)
- Équipe de marketing et de développement – EMD (anciennement le Comité des communications, des initiatives pour accroître le public et des partenariats)
- Équipe de la programmation et des partenariats communautaires – EPPC (anciennement le Comité de la programmation et des partenariats communautaires)
- Équipe de gestion de l'immeuble et des biens – EGIB (anciennement le Comité de la gestion de l'immeuble et des actifs)
- Équipe de l'engagement des bénévoles – EEB (anciennement le Comité des bénévoles)

1. Bienvenue

Caroline souhaite la bienvenue aux membres de l'EDC et à Natasha Mudrinic, qui remplace Jacque Embleton.

2. Ouverture officielle de la réunion

Caroline ouvre officiellement la septième réunion de l'EDC.

a. Approbation du procès-verbal

Rosemary Swan demande la modification suivante : que « Wendy Smith » soit remplacé par « Wendy Snyder ».

Le procès-verbal du 19 janvier 2017 est approuvé tel que modifié.

b. Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour du 6 avril 2017 est adopté tel quel.

c. Autres points

Aucun point n'est ajouté.

3. Messages des coprésidentes

Victoria et Caroline informent l'équipe des changements suivants :

- Patrick Bourbonnais quitte le Mouvement d'implication francophone d'Orléans (MIFO) – Sylvie-Anne le remplacera.

- Laura Cyr quitte l'Unité du financement culturel de la Ville – un poste est laissé vacant au sein de l'EDC.
- Natasha Mudrinic remplace Jacquie dans un poste bénévole.

4. Présentations des comités de programmes

Équipe de la programmation et des partenariats communautaires

Jolynn présente une vidéo de présentation des événements de la programmation destinée aux personnes âgées pour la période de juillet à décembre 2017. La vidéo a été produite conjointement par MASC et les élèves de la St. Peter High School.

Après le visionnement, l'EPPC fait le point sur ce qui suit :

Jolynn :

- Événements de la programmation destinée aux personnes âgées : Les activités ont connu un franc succès, mais ont également mis en évidence plusieurs problèmes en ce qui concerne l'accessibilité de l'édifice, étant donné l'âge de la clientèle. Cela nous a permis de tirer des leçons pour la prochaine fois. Caroline annonce qu'un financement supplémentaire a été obtenu pour la saison 2017-2018.
- Artistes résidents : L'initiative est sur la bonne voie; les recherches nécessaires doivent encore être achevées. Une discussion suit sur le financement et sur la gestion des fonds.

Melanie :

- Bibliothèque gratuite : Il a été déterminé que pour le lancement, le meuble serait simple. Une fois le programme en place, un artiste serait invité à l'« embellir ». La personne responsable du marketing d'Arts Ottawa Est fournira l'affiche « bibliothèque gratuite ». Melanie demande si les dépenses seront partagées, comme il était prévu que l'étagère coûte entre 35 et 45 \$. Caroline confirme que l'administration du Centre des Arts Shenkman assumera les coûts.

Sylvie-Anne :

- Initiative relative à l'expérience client : Sylvie-Anne indique que Sarah, commis aux réservations au Centre des Arts Shenkman, lui a fourni plusieurs documents. Son équipe est en train de les analyser pour déterminer la meilleure façon de solliciter les commentaires des clients.

Gestion de l'immeuble et des biens

Jahn fournit l'information suivante :

- Enseignes intérieures : En raison de la réorganisation récente de l'équipe de développement des publics et des partenariats, l'initiative relative aux enseignes intérieures est actuellement en suspens, mais celle sur les enseignes extérieures se poursuit.
- Nouveau café : Ce projet a encore été reporté. Diverses options ont été envisagées, mais aucune recommandation n'a été faite. Rosemary s'informe de la cause du délai, et dit que le café aménagé dans le Centre communautaire du Glebe fonctionne très bien depuis son ouverture au début des années 1980. Un tel projet favoriserait le rassemblement des gens dans l'édifice. Une discussion s'ensuit et Victoria propose que l'équipe se penche à nouveau sur l'ouverture d'un café. Il pourrait par exemple être envisageable de commencer par un camion de restauration pour évaluer la demande.
- Nombre de places assises : Projet en attente.
- Examen des tarifs de location : L'analyse est en cours et doit être approfondie. Il s'agit d'une comparaison entre le marché local d'Ottawa et d'autres endroits en Ontario.

Équipe de bénévoles

Connie présente ce qui suit au nom de Domenic :

- Sondage auprès des bénévoles : Le sondage a été envoyé à tous les bénévoles du Centre des Arts Shenkman qui travaillent dans le programme de la Ville afin de savoir quels sont leurs intérêts et leurs compétences en dehors de leurs tâches actuelles. Vingt et une personnes ont répondu et la plupart d'entre elles ont indiqué avoir des compétences en administration. Victoria demande que le sondage soit renvoyé aux partenaires artistiques résidents, qui pourront à leur tour l'envoyer à leurs bénévoles.
- Connie mentionne également que Caroline Lalonde, du MIFO, a constitué un excellent cartable d'information sur le Centre, qui pourrait être utilisé aux comptoirs d'information à l'intérieur et à

l'extérieur du Centre. Victoria et Caroline manifestent leur désir de prendre connaissance du contenu du cartable avant sa distribution.

5. Révision du plan sur 18 mois

Victoria propose que l'EDC suive un processus semblable à celui utilisé pour le plan d'établissement des priorités sur 18 mois de l'année dernière (de juillet 2017 à septembre 2018). Les équipes de mise en œuvre proposeront un plan de travail en prévision de l'examen que l'EDC réalisera en juin. Elle recommande que les équipes examinent leurs plans actuels, évaluent leurs priorités et se fixent des objectifs réalistes. Durant la réunion de juin, les plans proposés seront présentés afin que tous puissent les revoir. Nous pourrions ainsi déterminer les gains rapides possibles ainsi que les défis à surmonter sur les plans humain, financier et politique.

6. Revoir l'élaboration du rapport annuel

Melanie suggère que l'EG prépare une version provisoire du rapport annuel qui pourra être présentée lors de la réunion de l'EDC prévue en juin. Ce rapport comprendrait les résultats de l'année, le prochain plan sur 18 mois, la position du Centre sur la diversité, et sera présenté selon le même format que celui de l'année dernière. La version définitive sera prête à être distribuée en septembre. Les membres de l'EDC sont d'accord.

7. Recrutement

Robert présente Natasha, qui fait partie de l'équipe de plateau bénévole du Centre des Arts Shenkman. Elle remplace Jackie Embleton.

Robert indique que le recrutement pour l'EMD est suspendu le temps que les compétences nécessaires pour le prochain plan sur 18 mois soient déterminées.

Robert demande à tout le monde de remplir le schéma qui aidera l'EDC à combler les lacunes sur le plan des compétences et des connaissances lors de l'attribution des postes vacants.

L'EG s'apprête à procéder au recrutement. Par le passé, nous faisons un appel de candidatures et demandions aux candidats de remplir le formulaire en ligne. Cependant, cibler des personnes précises s'est avéré plus efficace. Caroline demande aux membres de l'EDC s'ils connaissent des personnes potentiellement intéressées à se joindre à l'EDC ou aux équipes de mise en œuvre, tout en tenant compte de la diversité.

8. Comité de la diversité

Kathi fait le point sur la création d'une équipe sur la diversité précisément pour favoriser un recrutement diversifié et élaborer un plan d'action. Le Comité sera constitué de Caroline, Yasmina et, idéalement, de Luc et des autres personnes intéressées. L'objectif sera de proposer une définition de la diversité pour le Centre, d'élaborer une vision et un plan d'action sur trois ans. Yasmina mentionne qu'il serait important d'amorcer des discussions à tous les niveaux. L'EDC convient également qu'il sera nécessaire qu'un membre d'une communauté autochtone fasse partie du Comité.

9. Examen de l'obtention de fonds

Caroline explique que l'EG a rédigé un document sur les principes entourant l'obtention de nouveaux fonds selon un modèle collaboratif et contribuant à l'avancement du plan stratégique du Centre des Arts Shenkman. Ces principes ont été revus par Alexis Hebert. Caroline résume les différentes notions abordées dans ledit document.

Une discussion s'ensuit, et les membres de l'EDC conviennent que seules les parties concernées concluront un protocole d'entente.

10. Signature du Code de conduite

On demande aux membres de remettre le document signé à Caroline.

11. Prochaines étapes

Victoria indique que les membres qui ont des questions sur la prochaine réunion peuvent envoyer un courriel.

12. Prochaine réunion et levée de la séance

La prochaine réunion aura lieu le 8 juin 2017.

La séance est levée à 11 h 32.